



**만일** 귀하가 집안 일을 위해 청소부, 요리사, 정원사 또는 아이 돌봐주는 사람을 고용할 경우, 귀하와 그 피고용인은 사회보장세 및 메디케어세금 (Social Security and Medicare taxes) 을 납부해야 한다는 사실을 명심해야 합니다.

만일 귀하가 가사 피고용인의 급여에서 사회보장세 및 메디케어세금을 공제한 후 국세청에 이 세금을 납부하고 사회보장국에 고용인에게 지불하는 급여에 대해 신고할 경우, 해당 피고용인은 사회보장 및 메디케어 적용 대상자가 될 수 있습니다.

귀하께서 피고용인의 급여를 신고하고 세금을 납부하면, 해당 피고용인은 사회보장연금 크레딧을 얻을 수 있으며 메디케어 적용 대상이 됩니다. 여기에 포함되는 혜택에는 피고용자와 그의 부양가족에 대한 은퇴연금 (최초 62세부터 가능) 과 장애 연금 지급 등이 있습니다. 또한 피고용인이 사망했을 경우, 그의 부양가족에게 지급되는 유가족연금도 포함됩니다.

## 신고 기준이 되는 급여 수준은?

피고용인에게 2006년에 \$1,500 또는 그 이상의 급여를 지불했을 경우, 고용인은 사회보장세와 메디케어 세금을 급여에서 공제하고 연 1회 급여 지불 내역을 신고해야만 합니다. 신고 내용에는 피고용인의 교통비, 식비 또는 주거비 용도로 지불한 현금도 포함되어야 합니다. 만일 고용인이 급여 내역을 제때 신고하지 않을 경우에는 체납 세액에 더하여 벌금을 추가로 납부할 수도 있습니다.

## 모든 가사 노동자가 포함이 되나?

연간 피고용인에게 \$1,500 또는 그 이상의 현금 급여를 지불했을 경우, 해당 급여는 사회보장제도의 적용을 받습니다. 하지만 아래와 같은 경우에는 특별 규정이 적용됩니다.

만일 귀하께서 호텔, 하숙집 또는 기숙사를 운영할 경우, 귀하께서 피고용인에게 지급하는 급여는 연간 \$1,500이하일 경우에도 모두 신고 대상이 됩니다.

만일 가사 노동자 (예를 들어 아이 돌봐주는 사람) 이 18세 미만이고, 이것이 해당 피고용인의 주 직업이 아닐 경우에는 사회보장세를 납부할 필요는 없습니다.

귀하가 21세 이상인 자녀를 가사 업무를 수행하도록 고용하는 경우, 귀하는 자녀에게 지불하는 임금에서 사회보장세를 공제하여 납부해야만 합니다. 귀하의 부모님이 가사 업무를 수행할 경우, 특정 상황에서는 역시 사회보장세를 납부해야만 합니다.

보다 상세한 정보를 원하시면 사회보장사무국에 문의하여 주시기 바랍니다.

## 임금 신고 방법

신고시 필요한 사항이나 신고 양식이 필요할 경우 국세청에 문의하시기 바랍니다. 국세청 직원이 신고 양식 작성 방법 및 신고 시기와 접수처에 대해 안내해 드릴 것입니다.

국세청에서 발행하는 문서 926 (IRS Publication 926), 가사 노동자를 위한 세금보고 안내서 (Household Employer's Tax Guide), 또는 [www.irs.gov/publications/p926/index.html](http://www.irs.gov/publications/p926/index.html) 등을 통해 신고 양식, 양식 작성 방법 및 신고 시기와 접수처에 관한 더 자세한 정보를 알아보실 수 있습니다. 귀하가 알아 두어야 할 몇 가지 관련 사항은 아래와 같습니다.

**기록 보관**—사회보장 관련 신고의 경우, 모든 가사 피고용인의 성명, 주소 및 사회보장번호 (Social Security Numbers) 와 지급 급여액 정보가 필요합니다. 피고용인이 가지고 있는 사회보장카드의 복사본이 필요합니다. 만일 귀하의 피고용인이 사회보장카드를 가지고 있지 않을 경우, 피고용인은 사회보장사무국에서 카드를 신청, 발급 받아야 합니다.

**사회보장세 및 메디케어세금 납부를 위한 급여 공제**—2006년의 사회보장세 적용 세율은 최고 \$94,200까지 고용인 및 피고용인 모두에게 6.2%가 적용됩니다. 메디케어세금 적용 세율은 1.45%가 공통으로 적용됩니다.

**신고 서류 제출**—귀하께서 피고용인에게 지급하는 \$1,500 또는 그 이상의 급여를 신고하기 위해서는 귀하 자신의 연방 소득세 환급 (IRS 양식 1040) 양식을 사용하십시오. 귀하의 세금 환급 신청시, 고용인으로써 자신이 납부해야 하는 사회보장세 및 메디케어세금을 납부함과 동시에 피고용인들의 급여에서 공제한 세금도 함께 납부하시기 바랍니다.

**연말 이후 W-2 제출**—귀하는 임금을 지불했던 해의 그 다음 해 1월 31일까지 두 종류의 IRS 양식 W-2 (Wage and Tax Statement)—임금

(뒷장)

및 세금 신고)의 B, C 사본을 귀하의 가사 고용인에게 주시기 바랍니다. 사본 A는 2월 말일까지 사회보장국에 송부하여 주십시오. 국세청 사무실을 통해 본 양식을 받으실 수 있을 뿐만 아니라 작성 요령에 대한 도움도 받을 수 있습니다. 프린터와 인터넷사용이 가능한 개인 컴퓨터를 통해 W-2 언라인 (W-2 Online) 을 이용하실 수도 있습니다. 고용주는 사회보장사무국에서 무료로 제공하는 전자 사용 방법, W-2 언라인 (W-2 Online), 을 통해 양식을 받으시고 작성하신 후 사회보장사무국에 언라인으로 제출하실 수 있습니다. 양식 W-3 (transmittal) 도 W-2 언라인을 통해 작성이 가능 합니다. 귀하의 피고용인에게 드리는 세금 납부관련 사본과 기록 보관을 위한 복사도하실 수 있습니다.

W-2 언라인을 사용하시려면 우선 비지니스 서비스 언라인 웹사이트 ([www.socialsecurity.gov/bso/bsowelcome.htm](http://www.socialsecurity.gov/bso/bsowelcome.htm)) 에 등록하신 후 비밀 번호 (PIN) 와 암호를 받으셔야 합니다. 더 자세한 정보 및 신청 절차는 웹사이트, [www.socialsecurity.gov/employer/bsohbnew.htm](http://www.socialsecurity.gov/employer/bsohbnew.htm) 를 통해 알아보실 수 있습니다. 이 서비스는 영어로만 가능 합니다.

## 피고용인의 사회보장연금 크레딧 획득 방법

가사 노동자에 대한 크레딧 부여 방법은 타 업종 종사자에게 적용되는 방법과는 다소 차이가 있습니다. 일반적으로 2006년의 경우, 신고 소득 \$970 당 1개의 크레딧을 획득하게 되며 연간 최대 4개의 크레딧까지 획득할 수 있습니다. 하지만 가사 노동자는 각각의 고용인으로부터 최소 \$1,500의 임금을 지급 받을 경우에만 1개의 사회보장 크레딧을 받을 수 있게 됩니다. 예를 들면 어떤 사람이 3곳에서 가사 노동을 하고 각 \$600, \$800 및 \$1,500의 임금을 지급 받았다고 했을 경우(총액은 \$2,900), 이 사람은 \$1,500의 임금에 대한 단 1개의 사회보장 크레딧만 자신의 사회보장 기록에 남기게 됩니다.

가사 노동자를 포함하여 노동자가 사회보장연금 대상자로 되기 위해 필요한 크레딧의 수는 해당 노동자의 나이 및 해당 노동자가 받을 수 있는 연금의 종류에 따라 달라질 수 있습니다. 대개의 경우 연금 대상자가 되기 위해서는 10년간 40개의 크레딧을 획득해야 합니다. 나이가 적은 사람의 경우 장애 연금 대상 또는 사망시 유가족에게 지급되는 유가족연금 대상이 되기 위해서는 보다 적은 크레딧만 있어도 됩니다.

만일 귀하의 피고용인에 대한 임금을 신고하지 않을 경우, 귀하의 피고용인들은 사회보장연금 수혜자가 되는데 필요한 크레딧이 충분하지 않거나 지급 받을 수 있는 연금의 규모가 줄어들 수도 있다는 점을 명심하시기 바랍니다.

## 사회보장국에 연락하려면

사회 보장에 대한 상세 안내 및 사회 보장 사무소에서 발행하는 안내문들에 대해 알아보시려면, 저희 웹사이트 [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov)를 방문하시거나, 무료 이용 전화 1-800-772-1213번 (청각장애인은 TTY 번호, 1-800-325-0778) 으로 문의하여 주십시오. 특정 문의 전화 상담은 오전 7시부터 오후 7시까지, 월요일부터 금요일까지 이용 가능합니다. 자동 전화 응답 서비스를 통해 하루 24시간 문의에 대한 답변과 정보를 제공해 드립니다.

사회보장 업무를 처리하기 위하여 통역 서비스가 필요할 경우, 무료로 제공해 드립니다. 통역 서비스는 전화를 할 때나 사회보장국 지국에서 상담을 할 때나 모두 이용할 수 있습니다. 무료 전화 1-800-772-1213으로 전화하십시오. 1번을 누르고 담당자가 대답할 때까지 대기하십시오. 통역관이 귀하의 통화를 도와 주기 위해 연결될 것입니다. 업무가 전화로 처리될 수 없을 경우, 사회보장국 담당자와 면담 약속을 잡아 드리며, 귀하가 방문하는 시간에 통역관을 배치할 것입니다.

저희들은 모든 전화 통화에 대한 비밀을 보장합니다. 또한 여러분들에게 정확한 정보 전달과 친절한 서비스 제공을 위해, 사회 보장 사무국에서는 일부 전화를 선정하여 통화내용을 점검하고 있습니다.

